



**e.napsis**  
campus e-learning  
by napsis

# ¿Cómo hacer un curso en e-napsis?

- 1.** REGÍSTRATE
- 2.** CREA UN PROGRAMA
- 3.** LA PLANIFICACIÓN
- 4.** ELABORACIÓN DE RECURSOS
  - a.** Elaboración de videos:
    - i.** Video motivacional
    - ii.** Video de introducción
    - iii.** Video de cierre
    - iv.** Videos o cápsulas de contenidos
  - b.** Elaboración de evaluaciones
  - c.** Elaboración de laboratorios de aprendizajes
  - d.** Material de apoyo
  - e.** Recursos bibliográficos

Te damos la bienvenida a la **mejor plataforma on-line** para **crear y vender cursos** en las distintas áreas de la educación, en donde te ayudaremos a inspirar tanto a tus estudiantes como a muchos otros estudiantes nuevos, ya que a través de **e-napsis** podrás llegar a docentes de **Latinoamérica e hispanoparlantes de todo el mundo**.

Si quieres comenzar a compartir tus conocimientos acerca de un tema específico, **acá te guiaremos para la creación de tu curso en línea**, donde encontrarás recursos para crear un curso atractivo, con estrategias pedagógicas y formativas, sin importar que no cuentes con experiencia entregando conocimientos on-line.

**En e-napsis te proporcionamos todas las herramientas para que capitalices tus conocimientos.**

**A continuación, te explicamos paso a paso cómo crear un curso:**

**¡Empecemos!**

## **1. Regístrate**

Todo **relator** que desea crear un curso en **e-napsis**, que inspire y motive a sus estudiantes, debe comenzar por registrarse en **[www.e-napsis.com](http://www.e-napsis.com)**. Recuerda leer y aceptar los **términos y condiciones del socio-relator**, ya que en ese documento encontrarás **información importante**.

## 2. Crea un Programa



Será tu **carta de navegación** y también de mucha **utilidad para el estudiante**, cuando se interese y revise lo **que aprenderá en tu curso**.

Selecciona la **categoría de tu curso**. Acá te compartimos las categorías existentes en **e-napsis**, para que elijas la que más se acerca a la **temática de tu curso**.



**Didáctica**



**Desarrollo  
Socioemocional**



**Evaluación**



**Liderazgo**



**Psicoeducación**



**Innovación**

**El programa de tu curso debe responder a las siguientes preguntas:**

**1. ¿Qué aprenderán los estudiantes en este curso?**

Es importante que desarrolles de forma clara el objetivo de tu curso y lo que los estudiantes aprenderán y serán capaces de hacer al final del curso.

**2. ¿Cuáles son los requisitos para acceder a tu curso?**

Es importante que identifiques los conocimientos previos que deben tener los participantes.

**3. ¿Cuál es el público objetivo para este curso?**

Es importante que identifiques al público específico que quieres que realice tu curso; debes ser claro con el perfil del estudiante a considerar como el destinatario ideal.

**4. ¿Cuáles son los contenidos principales que entrega tu curso?**

Debes definir los contenidos del curso. Estos deben estar acordes a los objetivos del curso y a los aprendizajes a desarrollar.

**5. ¿Qué necesidad o problema está cubriendo tu curso?**

Debes definir la necesidad o problemática educativa que se está cubriendo, siendo consciente de las complejidades y los contextos a los cuales deseas llegar.

**6. ¿Cómo destacarías los sellos diferenciadores de tu curso?**

Recomiéndanos el curso.

## Te compartimos un ejemplo:

### Curso: “Herramientas didácticas efectivas para el aprendizaje: Aplicación de Metodología de Proyecto y ABP”

#### 1. ¿Qué aprenderán los estudiantes en este curso?

Los estudiantes analizarán los aportes y exigencias de la concepción del aprendizaje del siglo XXI, comprenderán y aplicarán conceptos relacionados con las habilidades de este siglo. Asimismo, aprenderán a elaborar planificaciones basadas en la metodología de proyectos considerando la diversidad contextual en los distintos ámbitos educativos.

#### Aprenderán conceptos relacionados con:

- Habilidades para el siglo XXI
- Perfil del profesor y del alumno en una metodología de proyecto
- Definición de la metodología y sus elementos centrales
- Pasos y formas en que se realiza un proyecto
- Cómo y cuándo utilizar la metodología de proyecto
- Aprendizaje basado en proyecto y su vinculación con la taxonomía de Bloom

Finalmente, aprenderán también, a diseñar proyectos interdisciplinarios aplicando los elementos centrales del ABP y sus respectivos instrumentos de evaluación para verificar el logro de los aprendizajes.

#### 2. ¿Cuáles son los requisitos para acceder al curso?

Ser docente o desempeñarse en el sistema educativo y contar con los recursos tecnológicos para desarrollar el curso.

Conocimientos básicos de evaluación de los aprendizajes.

#### 3. ¿Cuál es el público objetivo para este curso?

Docentes o personas que se desempeñen en el ámbito educativo.

#### **4. ¿Cuáles son los contenidos principales que entrega este curso?**

Los principales contenidos que se entregarán en este curso son:

- Aprendizajes en el Siglo XXI
- Habilidades para el Siglo XXI
- Definición de metodología de proyecto y ABP
- Perfil del profesor y el estudiante en el ABP
- Metodología de proyecto y sus pasos
- Proyectos interdisciplinarios
- Planificaciones con MP y ABP
- Secuencia taxonómica utilizando MP y ABP
- Instrumentos de evaluación en MP y ABP
- Fases en el MP y ABP

#### **5. ¿Qué necesidad o problema está cubriendo este curso?**

Dadas las actuales demandas en educación producto de los cambios paradigmáticos referidos a diversidad e inclusión, se hace necesario incorporar estrategias pedagógicas que permitan potenciar una educación integral que involucre a todos los estudiantes de manera activa y participativa durante todo el proceso de aprendizaje.

Se incorporan demandas reales y situaciones de la vida cotidiana en conjunto con los aprendizajes y contenidos insertos en el currículum nacional, por medio de proyectos que permitan a los estudiantes poner en práctica los contenidos desarrollados y potenciar habilidades transversales involucradas. De esta forma, se complementan los saberes y las perspectivas toman carácter de interdisciplinarias, complementando miradas y conocimientos en general.

#### **6. ¿Cuáles son los sellos diferenciadores de este curso?**

Nuestro curso permite ampliar la mirada entre los distintos saberes, comprendiendo que hoy debemos trabajar en equipo y potenciar habilidades que son requeridas en la sociedad actual. Nuestra propuesta pretende ser una herramienta más para el trabajo con los estudiantes, entregando estrategias, potenciando la innovación dentro y fuera del aula y, en general, busca invitar a todos los integrantes de la comunidad educativa a sumarse en una metodología que será muy útil en la vida de sus estudiantes, no solo en lo pedagógico sino que también, en y para la vida misma.

Sean todos muy bienvenidos.

### 3. Planificación

La creación de un **curso en línea** requiere un fuerte **compromiso, tiempo y energía** por parte del/la relator/a . Para organizar de manera **efectiva** y hacer que tu curso sea **productivo**, es importante que realices una **planificación del tiempo y contenido** del curso. Esto te permitirá avanzar eficientemente.

Organiza tu **planificación del curso, objetivos, contenidos, recursos y evaluaciones**. Para esto, puedes ocupar un modelo como el siguiente:

	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
<b>Búsqueda y selección de información</b>					
<b>Planificación de tiempos de grabación</b>					
<b>Grabación de cápsulas</b>					
<b>Edición de grabaciones</b>					
<b>Creación de PPT</b>					
<b>Elaboración de evaluaciones</b>					
<b>Revisión final</b>					

## Es importante tener algunas consideraciones que te permitan seguir tu planificación:



Evaluar el **mejor momento del día** para las grabaciones, en un momento donde **no haya ruidos externos** que interrumpen la misma. Elige un lugar con **luz adecuada**, ojalá luz natural.



Ir **adecuando tu planificación** a los ritmos en los que vas consiguiendo realizar las tareas. Sé **flexible**, pero mantén una **estructura**.



Haz **check en las tareas** que vayas completando a fin de tener conciencia del **trabajo realizado** y lo que te queda **por realizar**.

**Con una buena planificación de tu programa, el camino a terminar tu curso está cada vez más cerca.**

## 4. Elaboración de Recursos



### a. Elaboración de Videos

Los videos son una **herramienta ideal** para enriquecer la **experiencia de aprendizaje** de los estudiantes y la cercanía con los mismos. En **e-napsis** podrás cargar tus videos directamente desde tu computador.

**Es importante indicar que los estudiantes solo podrán visualizar el material, pero no descargarlo.**

**Para todos los videos que grabes te sugerimos:**

- Elaborar un **libreto o guión** de cada momento del video de inicio a fin.
- Iniciar siempre con el **planteamiento de un problema**.
- **Ofrecer la solución**, mediante el curso.
- El **orador** debe ser dinámico, motivador, ágil, tener voz clara, usar cambio de tonos y volumen.
- Agregar **imágenes, videos u otros elementos interactivos**, no sólo imagen física.
- Si utilizas una presentación o PPT, ésta **debe ser neutra**, con fondo sin distractores, sin logos y utilizando elementos que dinamicen tu presentación.
- **Preparar tu espacio de grabación** en lo posible utilizando fondos blancos; sin distractores.

## Estándares mínimos de video y audio

### Aspectos técnicos:



El vídeo debe grabarse en formato **mp4, HD (720p como mínimo)**, estar bien **encuadrado**, con la **cámara estable** y tener una **iluminación clara**.



El **sonido** debe salir de **ambos canales** y **coincidir con el vídeo**.



El audio **no debe tener ruidos molestos**.



Se recomienda un **peso máximo** por video de **300 Mb** para facilitar el **proceso de carga en la plataforma**.

## I. Video motivacional

Este es un video muy importante, ya que se puede alojar en la plataforma a modo de promoción de tu curso. Los alumnos podrán visualizar este video y decidir comprar el curso.

Describe en forma muy general el objetivo y contenidos del curso. Agrega, además, cuál será el aprendizaje esperado y qué le aportará a la formación del participante trabajar en una plataforma de auto-aprendizaje asincrónico.

### **Te sugerimos:**

- Mencionar un problema que resolverá.
- Llamado a la acción (qué van a aprender)
- Dentro de los 10 primeros segundos entregar el mensaje con claridad al estudiante de lo que aprenderá.

***Duración: 30 segundos a 1 minuto***

**Actualmente, se debe cargar el video en un canal de Youtube de propiedad del relator para subir el link a la plataforma.**

## II. Video de introducción

Describe en forma general los temas que se abordarán, el objetivo, contenidos y beneficios del curso.

### **Te sugerimos:**

- Indicar el público objetivo al cual está dirigido el curso.
- Llamado a la acción (qué van a aprender) y qué aportará a la formación del participante.
- Puedes agregar a la presentación tu trayectoria profesional o experiencia laboral en el tema.
- Mencionar un problema que resolverá.

***Duración: cápsula 3 a 5 minutos***

### **III. Video de cierre**

Video de despedida y cierre del curso:

- Recordatorio del propósito del curso
- Síntesis de los contenidos revisados
- Agradecimiento por su participación en el curso
- Despedida y mensaje motivador para continuar el camino de aprendizaje

*Duración: 30 segundos a 1 minuto*

### **IV. Videos o cápsulas de contenidos**

- Presentación de tema de la cápsula (introducción)
- Presentación del objetivo del tema, ¿Qué aprenderás?
- Contenidos de temas a desarrollar, explicación profunda de cada idea central, usar ejemplos, modelar competencias o habilidades.
- Cierre, síntesis de lo aprendido, metacognición.

*Duración: mínimo 3 y máximo 10 minutos*



## b. Elaboración de evaluaciones

En la plataforma **e-napsis**, podrás desarrollar **dos tipos de evaluaciones**:

**Formativas**, que no suman puntaje a la nota final; y **sumativas**, que aportarán porcentaje para la aprobación de curso.

**Estos instrumentos de evaluación permiten recoger evidencias del aprendizaje de los participantes del curso, cuya característica es que son de autocorrección.**

- Las **evaluaciones formativas** sirven para **evidenciar aprendizajes durante todo el proceso**. Te sugerimos que contengan 2 o 3 preguntas con 3 a 5 alternativas.
- Las **evaluaciones sumativas** sirven para recoger información respecto al **nivel de logro del aprendizaje**. Por cada módulo, sugerimos incorporar al menos una, y pueden contener 3 a 5 preguntas con 4 o 5 alternativas.

**Es muy importante incorporar las claves de respuesta y la retroalimentación. Te sugerimos indicar la revisión del minuto del vídeo o cápsulas del módulo donde pueden revisar los contenidos que no lograron el nivel esperado.**

En las **evaluaciones** puedes utilizar y combinar **dos tipos de preguntas:**

- **Preguntas de selección múltiple:** Con este tipo de pregunta podrás formular de 2 a 5 opciones posibles, pero sólo una correcta.
- **Preguntas de verdadero o falso:** Con este tipo de pregunta podrás formular de 2 opciones posibles.



### c. Elaboración de laboratorios de aprendizajes

Te sugerimos incluir este **tipo de actividad** ya que tiene como finalidad que los participantes puedan **poner en práctica los aprendizajes alcanzados en los distintos módulos**. Se puede considerar en ellos: análisis de un caso, diseño de proyecto, propuesta de aplicación en su unidad educativa, etc.

Se sugiere considerar **talleres o actividades**, acompañados de la pauta de **autoevaluación** (lista de cotejo, escala de apreciación, rúbrica) y que sean de **autocorrección**.

Se sugiere entregar una lista de cotejo para la **autoevaluación** de la actividad, que contemple los **indicadores de logro**. En la **retroalimentación** se debe considerar los **indicadores de logro** y sugerir la **revisión del vídeo o cápsulas del módulo**.



## d. Material de apoyo

Son los **insumos necesarios** para el **aprendizaje de los participantes**. Deben estar en coherencia con el programa, objetivo y contenidos.

- Se pueden incorporar **PPTs**. Se debe incorporar **referencias bibliográficas** en el último slide en formato **APA**.
- **Documentos de trabajo o manuales** de aprendizaje de elaboración propia.



## e. Recursos bibliográficos

- Se debe incorporar **bibliografía complementaria** (documentos de profundización). Debe incluir **todas las referencias del material (año, autor, nombre del libro, entre otros), en español**.
- El material de profundización y/o recursos bibliográficos. Los documentos deben ser **del año 2000 en adelante**.

Es importante que al utilizar **material bibliográfico**, se cumpla con la **Ley de Propiedad Intelectual** que señala como **"fragmentos breves de la obra protegida"**.

En ese sentido, la norma está inspirada en la protección de las creaciones de los autores, y por tanto, **un uso desmedido de material que no es propio, atentaría contra lo que la ley busca proteger.**

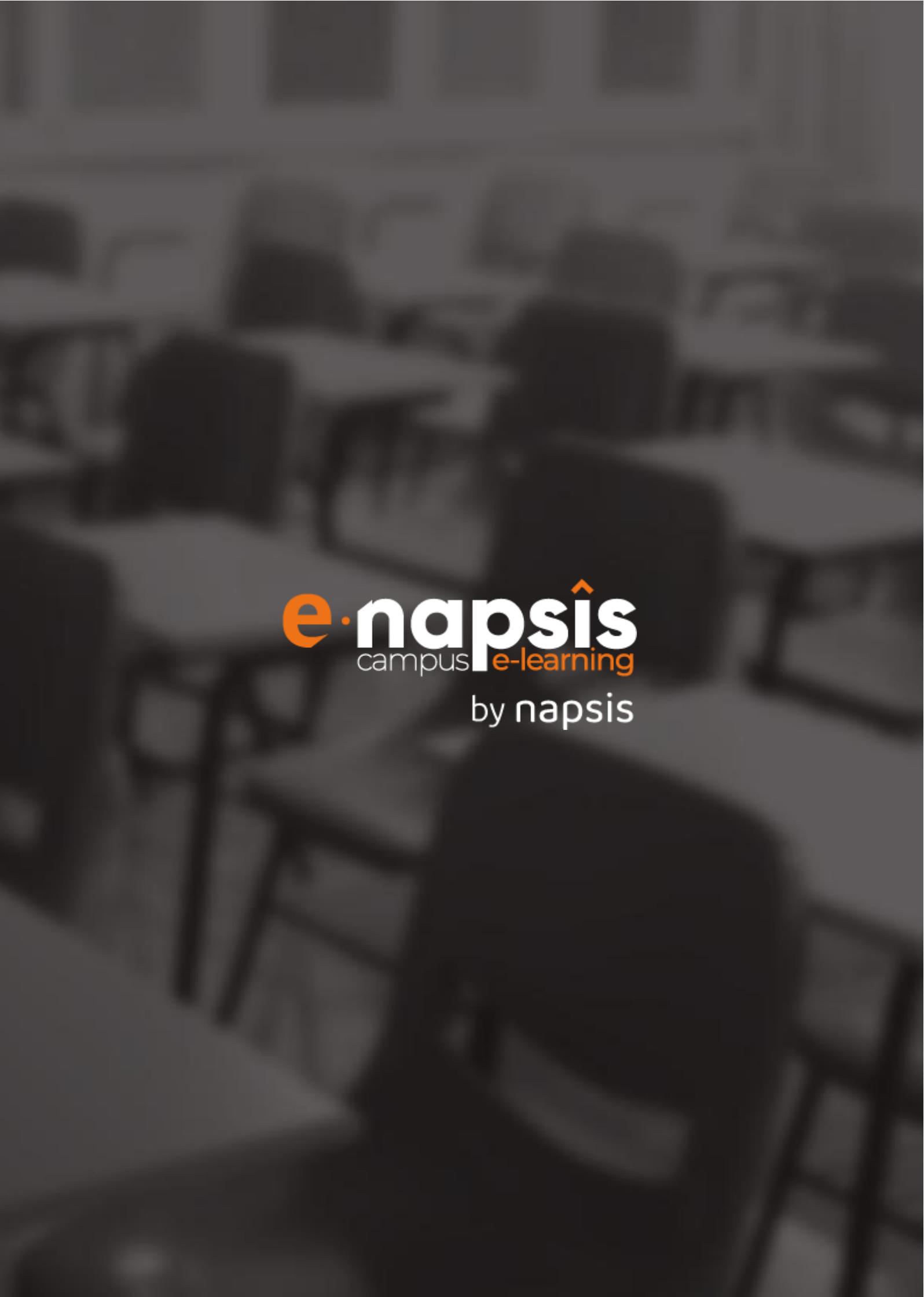
**El uso que en general le dan a las obras literarias de un curso es de dos tipos:**

**1. Utilizando frases y páginas de textos.** En estos casos, como indica la ley, su uso debe corresponder a **fragmentos breves**, lo que podría entenderse, en algo que **no exceda más del 50% del texto** (es decir, por ejemplo, en un libro de 100 páginas, que no supere las 50 páginas, y en un libro de 1000, que no supere las 500) y **siempre mencionando la fuente, el título y el autor de la obra.**

**Para utilizar un texto completo, se debería conseguir la autorización (remunerada probablemente) del autor.**

Finalmente, existen **documentos académicos** que están a **libre disposición del público** y de utilización en revistas como por ejemplo Scielo, **pero que aun así siempre se debe cumplir con la mención de la fuente, título y autor.**

**2. Como material complementario o bibliografía,** es decir, cuando se les señala a los alumnos que un **texto sirve de apoyo al curso o libro guía**, pudiendo los alumnos acceder a estos por sus propios medios.



**e·napsis**  
campus e-learning  
by napsis