



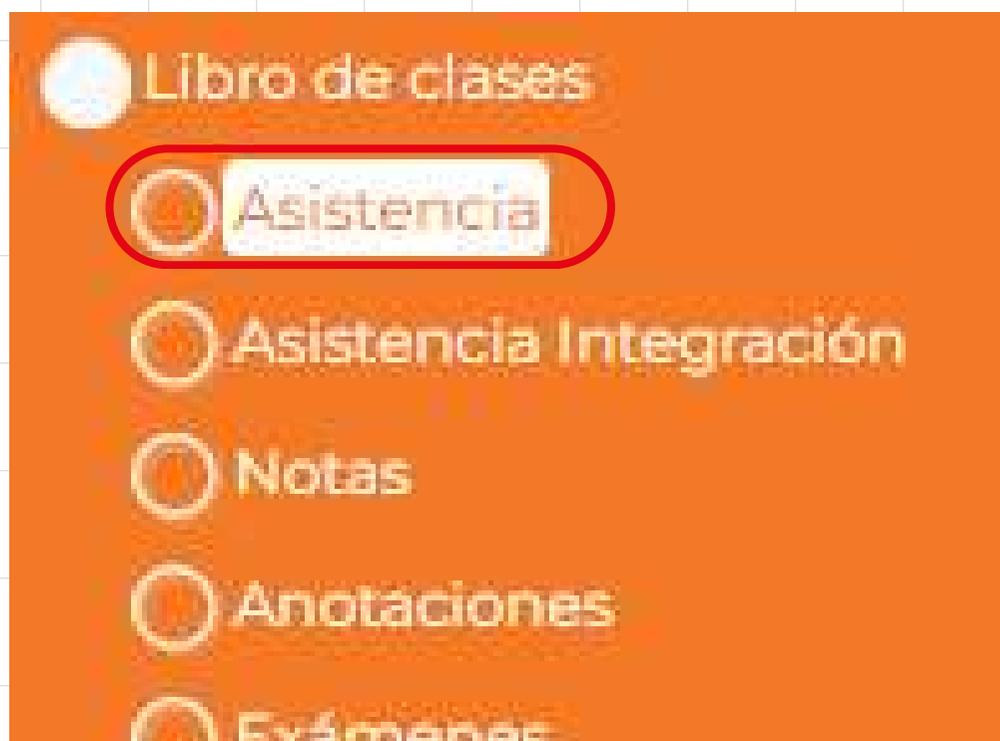
**¡Bienvenido Año
Escolar 2025!**

**¿Tienes problemas con el
registro en el
Leccionario? Resuélvelos
con esta guía fácil.**



Paso 1

En el menú de la izquierda, ve al módulo **“Libro de Clases”** y elige la sección **“Asistencia”**.



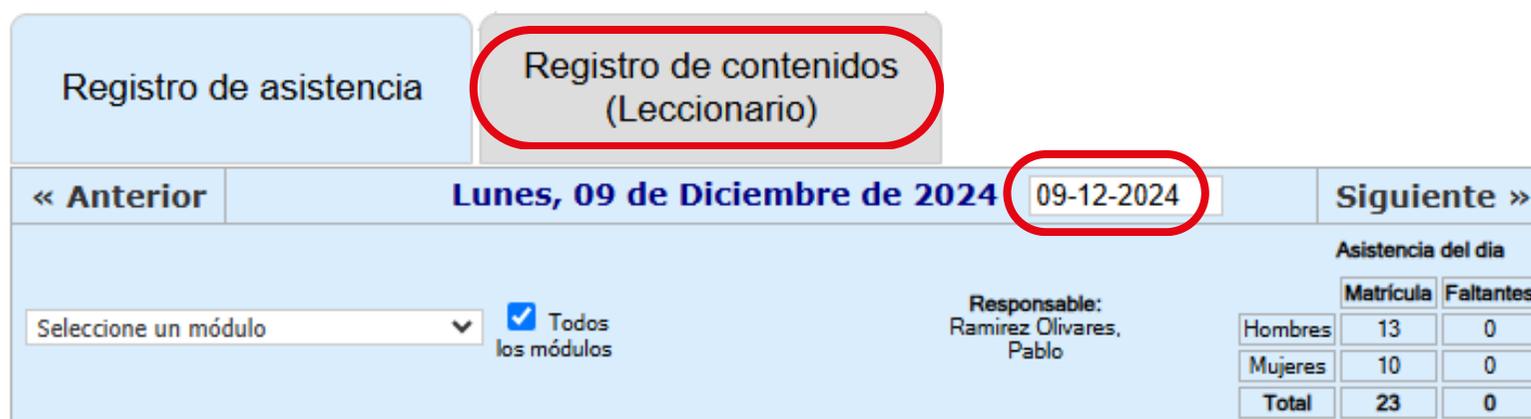
Paso 2

Elige en el buscador el **tipo de enseñanza, el grado y el curso** para ver el Leccionario de ese nivel.

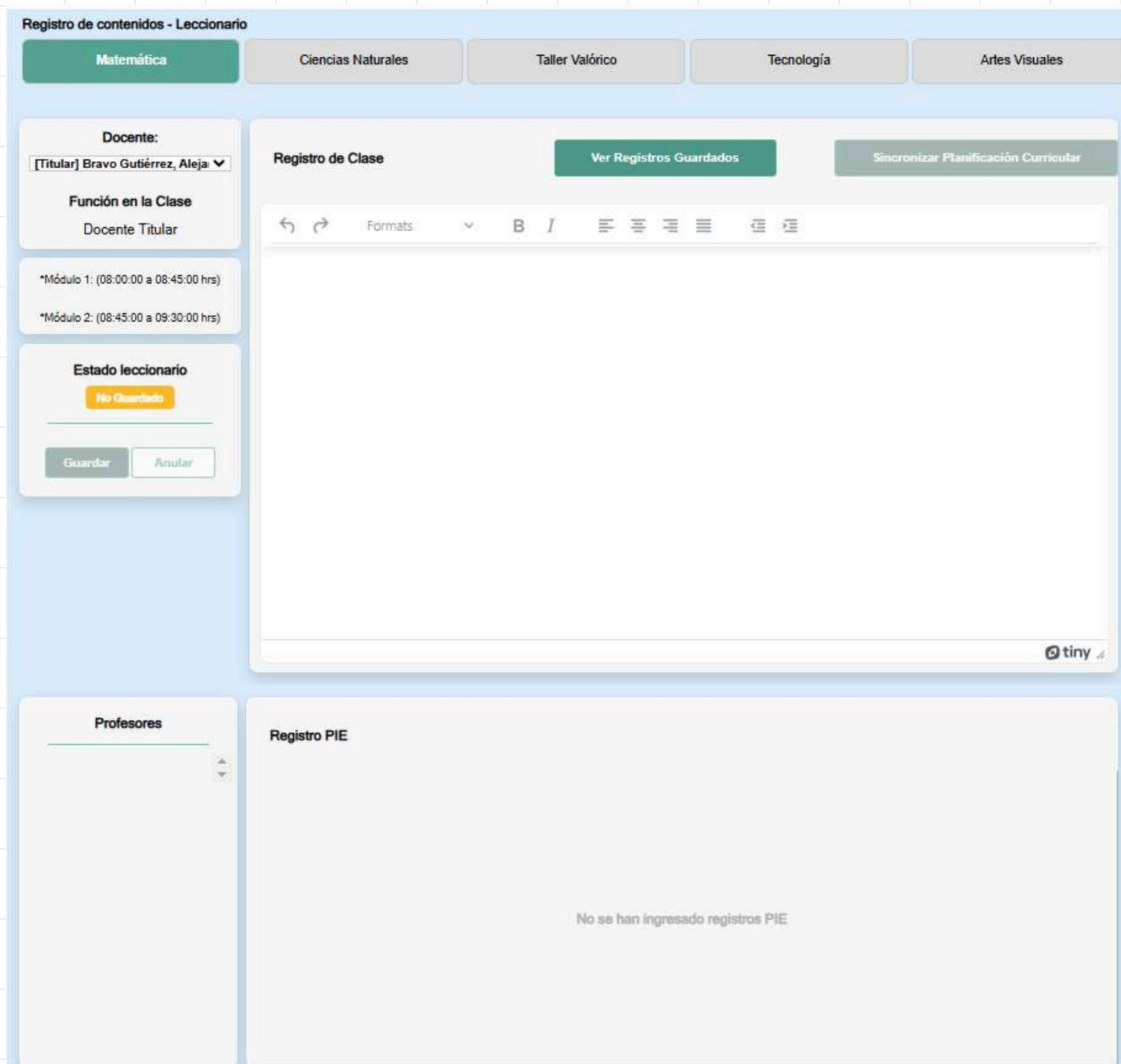


Paso 3

Elige **“Registro de Contenidos”** para acceder al Leccionario y elige el día.

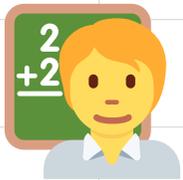


Tras estos pasos, **verás una pantalla como esta...**



En ella, los docentes pueden registrar su avance curricular, mientras que los encargados administrativos y curriculares podrán revisar dichos avances. A continuación, **te explicaremos algunas consideraciones que debes tener en cuenta.**





Requisitos para registrar el avance:



Docentes y Profesionales deben estar vinculados al curso y asignatura correspondiente como **Profesor titular y Secundario respectivamente.**



Funcionarios de apoyo deben contar con el Permiso de Asistencia asignado, otorgado desde: **Módulo Administración → Sección Permisos de Asistencia.**



Dependiendo del tipo de apoyo (reemplazo temporal o gestión permanente), se creará el permiso de asistencia



Consideraciones para el registro:



Por defecto, el sistema mostrará el nombre del docente titular de la asignatura.



Profesores secundarios o personal de apoyo **deben buscar y seleccionar su nombre** antes de registrar datos en el leccionario.



Registro de contenidos (Leccionario)

Lunes, 04 de Noviembre de 2024 04-11-2024

Elija una fecha Borrar

Noviembre							2024	
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab		
					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		

Naturales Taller Tecnol

e Clase

Ver Registros Guardados

En el Leccionario, podrás seleccionar la fecha correspondiente al plan académico para ingresar o revisar los datos de las clases.

Importante:



Los registros que se ingresan en el Leccionario **son solo para fechas vigentes** en el plan académico.



No se podrá ingresar datos en días fuera de las fechas permitidas, **incluyendo:**



Vacaciones



Feridos



Días administrativos



Situaciones de fuerza mayor





Tengo problemas al guardar/validar los datos con el Token de 6 Dígitos del Mineduc. **¿Qué hago?**

Hay dos maneras de resolver este inconveniente:

1

Ingresar el código en el tiempo correcto:

Asegurarse de digitar el código una vez iniciada una nueva secuencia, ya que el token solo es válido por 30 segundos.

2

Validar datos en el sitio de Mineduc: Verificar que la información ingresada coincida con los datos registrados en el proceso de obtención de firma digital. Puedes revisar eso en este link:

<https://www.ede.mineduc.cl/usuarios/verifique-su-otp>



¿Qué pasa si el problema persiste?



Probar otras aplicaciones en lugar de la recomendada oficialmente (Authy).



Utilizar alternativas como **Google Authenticator**, que también cuenta con una extensión para PC.



**¡Este 2025 todos volvemos
contigo al colegio!**

